

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Loi n°84-16 du 11/01/1984
 Décret n°86-442 du 14/03/1986 portant sur les droits à congé maladie
 Circulaire FP n°1475 du 20/07/1982 portant sur les autorisations d'absence pour garde d'enfant malade
 Circulaire FP/4 n°1864 du 09/08/1995 portant sur les droits à maternité
 Circulaire FP/4 n°2049 du 24/07/2003 relative aux modalités de traitement des certificats médicaux d'arrêt de travail
 Circulaire n°2017-050 du 15/03/2017 (NOR MENH1706193C) BOEN n°11 du 16/03/2017

DIVISION DES PERSONNELS
ENSEIGNANTS

Imprimé à adresser à son inspection de circonscription

Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom : Prénom :
 Nom de naissance : Téléphone :
 Courriel Éducation Nationale (prenom.nom@ac-creteil.fr) : @ac-creteil.fr
 Ecole d'affectation : Commune :

Date de l'absence : Du au ou

Le

Matin

Après-midi

Journée

Demande de congé maladie/maternité

- Congé initial
 Prolongation de congé
 Maternité

Demande d'autorisation d'absence

Autorisations d'absences de droit

- Participation à un jury de cours d'assises
 Participation aux travaux d'une assemblée publique élective
 Réunion d'information syndicale (art.5 du décret n° 82-447)
 Autres autorisations d'absences à titre syndicale (art.13-15 modifié par décret 2013-451 du 31/05/2013)
 Autorisations d'absences pour examens médicaux obligatoires liés à la grossesse et à la surveillance médicale de prévention en faveur des agents

Autorisations d'absences facultatives

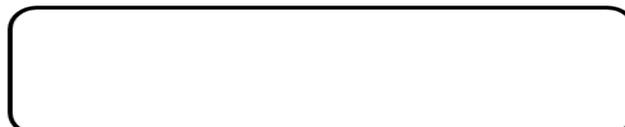
- Fonctions publiques électives non syndicales
 Candidature à certaines fonctions publiques électives
 Préparation aux concours et examens professionnels
 Candidature à un concours ou à un examen professionnel
 Mariage, PACS de l'intéressé(e)
 Décès ou maladie très grave du conjoint, du partenaire de PACS, du père, mère, enfant
 Décès d'autres proches- lien de parenté :
 Enfant malade (cf. circulaire Chap. III art. D) et garde d'enfant (crèche ou école fermée, nourrice malade)
 RD médicaux (spécialistes)
 Déplacement à l'étranger pour raisons personnelles
 Fêtes religieuses
 Agents de l'Etat sapeurs-pompiers
 Pour convenance personnelle – motif :

Nb : la demande doit parvenir à son inspection de circonscription 15 JOURS avant la date de l'absence (sauf situation exceptionnelle)

JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Date et signature de l'enseignant :

Le



MODALITES DE REMPLACEMENT RENSEIGNEES PAR LE DIRECTEUR

En cas de demande d'autorisation d'absence

MODALITES D'ORGANISATION DURANT L'ABSENCE :

organisation interne à l'école

nécessité de la présence d'un remplacement

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

.....

Visa du directeur :

AVIS de l'IEN

Jours d'absences déjà autorisés :		<input type="checkbox"/> Accord avec traitement <input type="checkbox"/> Accord sans traitement <input type="checkbox"/> ½ journée : <input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> REFUS	<input type="checkbox"/> Absence anticipée = /+ 15 jours <input type="checkbox"/> Absence anticipée moins de 15 jours <input type="checkbox"/> Absence constatée
-----------------------------------	--	---	--

REFUS :(motivation) :

VISA de l'IEN